**《项目名称》评审鉴定费报销单（单位：元人民币）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **身份证** | **开户行及分支行** | **账号（工号）** | **手机号** | **应发** | **税金** | **实发** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目编号**： **财务编号**：  **经费来源：**  | **合计** |  |  |  |
| 注：①专家评审鉴定费只能发给参加评审和鉴定的专家；②须提供专家评审鉴定意见、签名等佐证材料，可根据需要提供专家所在单位盖章；③发给校内教职工在“账号”处写上工号；④我校教职工发放时不扣税，年度纳入工资总额一次性扣税；⑤“经费来源”注明：纵向、横向、校拨。 |

制单人签字： 项目负责人签字： 部门主管： 主管院长： 财务院长：